|  |
| --- |
| **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI** **PRZEDSZKOLE NR 8** |

*opracowana zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.*

1. Do przedszkola może być przyprowadzane wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (katar, kaszel, gorączka, duszności i inne niepokojące objawy chorobowe).
2. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane do/z przedszkola przez zdrowego, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (katar, kaszel, gorączka, duszności i inne niepokojące objawy chorobowe) rodzica/opiekuna.
3. Nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Rodzic/opiekun oraz dziecko powyżej 4 r. ż.  zobowiązani są do indywidualnej osłony nosa i ust podczas drogi do/z placówki.
5. Rodzic/opiekun nie wchodzi do przedszkola, dziecko odbierane jest od rodzica przez wyznaczonego pracownika placówki.
6. Swoje przyjście do przedszkola rodzic komunikuje poprzez dzwonek umieszczony przy wejściu do placówki, wyznaczony pracownik otwiera drzwi i odbiera dziecko.
7. Przy wejściu do przedszkola dziecku mierzona jest temperatura, która nie może być wyższa niż 37,5ºC.
8. Wyznaczony przez dyrektora pracownik odbiera dziecko od rodzica/opiekuna, zachowując stosowną odległość - dystans społeczny min. 1,5 m i pomaga dziecku w czynnościach samoobsługowych w szatani
i w dojściu do sali.
9. W wyjątkowych sytuacjach, rodzic/opiekun po wejściu do placówki dezynfekuje ręce wg instrukcji, przeznaczonym do tego środkiem znajdującym się przy wejściu.
10. Rodzic/opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola jest zobowiązany do zachowania dystansu społecznego wynoszącego min.
1,5 m.
11. Odczytanie karty elektronicznej na czytniku dokonuje wyznaczony pracownik w czasie odbierania i wydawania dziecka rodzicowi.
12. Kartę elektroniczną odbija wyłącznie wyznaczony pracownik przedszkola.
13. Rodzice oczekujący na przekazanie dziecka do przedszkola zachowują dystans 1,5 m od innych osób oczekując na swoją kolej przed wejściem do przedszkola.
14. Odbierając dziecko z przedszkola rodzic/opiekun oczekuje przy drzwiach, sygnalizując przybycie dzwonkiem, a wyznaczony pracownik pomaga dziecku w czynnościach samoobsługowych w szatani i doprowadza dziecko do rodzica/opiekuna.
15. W żadnym wypadku nie wolno rodzicom i dzieciom korzystać z ogrodów
i placów zabaw przedszkolnych.
16. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
17. Rodzice dziecka są zobowiązani do każdorazowego i natychmiastowego odbierania telefonu od pracowników przedszkola, regularnego odbierania wiadomości przesyłanych przez dziennik elektroniczny oraz niezwłocznego, pilnego odebrania dziecka z przedszkola, w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych.
18. Dzieci mogą przebywać w przedszkolu tylko i wyłącznie w ustalonych godzinach pracy danej grupy przedszkolnej (rano i popołudniu nie funkcjonują grupy zbiorcze).
19. Dzieci z poszczególnych grup zostają przyprowadzane/odbierane do/z przedszkola wyłącznie w wyznaczonych dla tych grup godzinach.